

PROTOKÓŁ KONTROLI

Przeprowadzonej w siedzibie Inkubatora Kultury mieszczącego się przy al. Wojska Polskiego 90 w Szczecinie, prowadzonego przez Stowarzyszenie Media Dizajn, którego Prezesem jest Pani Monika Tomczyk w dniu 10 lipca 2013 r. przez Panią Iwonę Dubiel i Panią Joannę Gabinowską - pracowników Biura ds. Organizacji Pozarządowych na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO-I.0052.271.1.2013KB z dnia 24.04.2013 r. oraz nr WO-I.0052.270.1.2013KB z dnia 24.04.2013 r.

Kontrolą objęto realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie Inkubatora dla Organizacji Pozarządowych działających w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w budynku położonym przy al. Wojska Polskiego 90 w Szczecinie” w ramach umowy CRU nr 110003877/2011 z dnia 25 sierpnia 2011r.


Kontrolujący dokonał następujących czynności kontrolnych:

Na podstawie § 5 ust. 11 Załącznika do Zarządzenia Nr 197/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2007 w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych, wykorzystania majątku i środków finansowych Gminy Szczecin przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, w dniu 10 lipca 2013 r. zgodnie z informacją zawartą na stronie internetowej szczecińskiego Inkubatora Kultury (www.inkubatorokultury.szczecin.pl) dotyczącą „Wakacyjnych warsztatów artystycznych” odbywających się w siedzibie Inkubatora udałyśmy się na kontrolę przedmiotowych zajęć, które w tym dniu składały się z pleneru malarskiego w godzinach 10:00 - 13:00 – spotkanie o godz. 9:45 przy Pomniku Czynu Polaków (Park Kasprowicza) oraz warsztatów archeologicznych : Glina w godzinach 14:00 – 16:00 – spotkanie o godz. 13:45 w Szczecińskim Inkubatorze Kultury, na powietrzu lub w sali tarasowej. Prowadzenie Katarzyna Pawlikowska – grafik, ilustrator, plastyk.

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

Zaplanowane na dzień 10 lipca 2013 r. „Wakacyjne warsztaty artystyczne”: plener malarski w godz. 10:00-13:00 oraz warsztaty archeologiczne w godz. 14:00-16:00 nie odbyły się; prowadząca zajęcia Pani Katarzyna Pawlikowska była nieobecna. Jak wyjaśniono z powodu braku chętnych uczestników.

Na stronie internetowej Szczecińskiego Inkubatora Kultury www.inkubatorokultury.pl podano informację, że organizatorem „Wakacyjnych warsztatów artystycznych” jest Stowarzyszenie Media Dizajn, natomiast drugi „stacjonarny” blok warsztatów odbywa się w Inkubatorze Kultury. Warsztaty są płatne: 25 zł za każdą część; termin warsztatów 8.07.2013r. – 19.07.2013r.



Stwierdzono poniższe nieprawidłowości w realizacji umowy:

Stowarzyszenie Media Dizajn w siedzibie Inkubatora Kultury może realizować jedynie zadanie, wynikające z Umowy CRU/110003877/2011 z dnia 25 sierpnia 2011r. w powiązaniu z Umową Użyczenia z dnia 28 grudnia 2011r. Zatem, Warsztaty artystyczne nie będące przedmiotem tej umowy, nie powinny mieć miejsca w Inkubatorze Kultury i pod szyldem Inkubatora. Przedmiotowe „Wakacyjne warsztaty artystyczne” organizowane i prowadzone przez Stowarzyszenie Media Dizajn w siedzibie Szczecińskiego Inkubatora Kultury są sprzeczne z zapisami Regulaminu Inkubatora dla Organizacji Pozarządowych działających w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, stanowiącym Załącznik do umowy CRU nr 110003877/2011 z dnia 25 sierpnia 2011r., ponieważ Udostępniający staje się jednocześnie Korzystającym. Szczególnie nie możliwe jest wtedy przestrzeganie w/w Regulaminu w części regulującej zasady udostępniania składników majątku Inkubatora Kultury (Rozdział III §8).

ROZDZIAŁ III

ZASADY UDOSTĘPNIANIA SKŁADNIKÓW MAJĄTKU INKUBATORA KULTURY

§ 8

Wynajem pomieszczeń na spotkanie/szkolenie/wydarzenie kulturalne odbywa się na podstawie zgłoszenia chęci wynajmu Koordynatorowi osobiście, telefonicznie lub e-mailowo.

2. Jeśli wynajem pomieszczenia nie jest możliwy we wnioskowanym terminie, Koordynator wspólnie z Korzystającym ustalają inny termin najmu.

3. Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie, jednak w przypadku wypowiedzenia umowy w czasie krótszym niż 5 dni roboczych przed uzgodnionym terminem, wypowiadający umowę zobowiązany jest zapłacić drugiej stronie karę umowną w wysokości 80% ustalonej stawki.

4. Korzystający z pomieszczeń odpowiadają za udostępnione wyposażenie pomieszczenia.

5. W przypadku, gdy ubiegającym się o wynajem składników majątku jest grupa nieformalna nie posiadająca osobowości prawnej, wówczas w imieniu takiej grupy z wnioskiem o wynajem składników majątku występuje jej lider, który także podpisuje umowę wynajmu pomieszczeń stanowiącą załącznik nr 3 oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Wątpliwości i nieporozumienie budzi również fakt umieszczenia informacji o zadaniu realizowanym przez Stowarzyszenie Media Dizajn, ze środków budżetowych Stowarzyszenia na stronie internetowej Inkubatora Kultury.

Dodatkowo wykorzystywanie przez Stowarzyszenie Media Dizajn pomieszczeń Inkubatora Kultury na realizację własnego zadania, jakim są Warsztaty artystyczne uniemożliwia udostępnianie tych pomieszczeń innym uprawnionym podmiotom, co nie jest w zgodzie z założonymi celami i misją zleconego zadania.

Protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń.

Część składową niniejszego Protokołu stanowią następujące załączniki:

1.XXXXX.....

Protokół zawiera 2 strony.
GŁÓWNY

1.

2.

Joanna Gabinowska
(podpisy osób kontrolujących)

1. 

(podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

DYREKTOR BIURA


Paweł Szczęsny

30 08 2013

1500